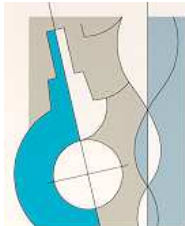


I. R. C. C. S.



C. R. O. B.

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

CENTRO DI RIFERIMENTO ONCOLOGICO DELLA BASILICATA

Rionero in Vulture (PZ)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 6 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE CATEGORIA “D”, DI CUI UNO RISERVATO ALLE CATEGORIE DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 68/99.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n.509. dell'11/10/2013, è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato di n. 6 posti di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere Categoria “D”, di cui uno riservato alle categorie di cui all'art. 1 della Legge 68/99.

Ai sensi del D. Lgs. 215/01, art. 18, comma 6 e 7 e dell'art. 26, quale integrato dall'art. 11 del D. Lgs. 263/03, con il presente Concorso Pubblico si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà sommata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Il presente Concorso Pubblico è disciplinato dalla normativa di riferimento, di cui al D.P.R. 20.12.1979, n. 761, per quanto ancora in vigore, al D.P.R. 220/2001, al D.lgs. n. 502/92 e s.m. e i., al DPR 487/94, per quanto applicabile al D.P.R. 28.12.2000 n. 445 ed al D.Leg.vo n. 165/2001;

In applicazione del D.Lgs. n. 165/2001, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione al presente concorso è consentita ai candidati dell'uno e dell'altro sesso, che siano in possesso dei requisiti prescritti. Al riguardo, ai sensi dell'art. 4, comma 3, della L. n. 125/91, si specifica che il termine “candidati”, usato nel testo, va sempre inteso nel senso innanzi specificato e, quindi, riferito agli aspiranti “dell'uno e dell'altro sesso”.

Si precisa che i candidati appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 della Legge n. 68/99 ed iscritti negli appositi elenchi tenuti dagli uffici competenti avranno cura di specificare tali requisiti, con l'indicazione della percentuale di invalidità, nella domanda di partecipazione al concorso.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso.

Il rapporto di lavoro conseguente al presente bando è disciplinato dal D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. e dal CCNL vigente del comparto sanità ed è, quindi, incompatibile con qualsiasi altro rapporto o incarico pubblico o privato, anche se di natura convenzionale, fatto salvo quanto diversamente disciplinato da normative specifiche applicabili.

Il trattamento giuridico ed economico è quello risultante dai Contratti Collettivi Nazionali di lavoro del comparto sanità.

ART. 1

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI

Saranno ammessi al presente Concorso Pubblico i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) Idoneità fisica all'impiego nell'osservanza di quanto previsto dall'art. 26 del D.Lgs 106/2009:
 - 1. l'accertamento dell'idoneità fisica alle funzioni da conferire, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'Istituto prima dell'immissione in servizio;
 - 2. il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli art. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. n. 761/1979, è dispensato dalla visita medica.
- c) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo nazionale di lavoro,
- e) Non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- f) Per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

REQUISITI SPECIFICI

- a) Diploma Universitario di Infermiere conseguito ai sensi del Decreto del Ministro della Sanità n. 739 del 14/09/1994 ovvero titolo equipollente ai sensi del decreto del Ministro della Sanità del 27/7/2000 pubblicato in Gazzetta della Repubblica Italiana n. 191 del 17/08/2000.
- b) Iscrizione al Collegio professionale.
L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo di iscrizione al Collegio in Italia prima dell'assunzione.

Limitatamente al posto riservato ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 68/99:

- c) appartenenza ad una delle categorie di cui all' art. 1 della Legge n. 68/99 ed iscrizione negli appositi elenchi tenuti dagli uffici competenti.

L'Istituto si riserva la facoltà di ammettere con riserva alla procedura tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei termini, rinviando, del tutto o in parte, l'istruttoria delle domande stesse ad un momento successivo. Il possesso dei requisiti necessari per la partecipazione al concorso e la regolarità delle domande potranno, pertanto, essere accertati anche dopo l'espletamento delle prove in relazione ai soli candidati utilmente collocati in graduatoria. L'Istituto potrà disporre in

ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti di ammissione o per vizi insanabili della domanda. Ai candidati esclusi dalla procedura di concorso sarà data apposita comunicazione, a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento ovvero notificata a mani proprie.

Tutti i requisiti per la partecipazione al concorso, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali preferenze e riserve, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro; la perdita di tutti o parte dei requisiti comporta la decadenza dal diritto all'assunzione.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono allegare la documentazione di riconoscimento ed equipollenza al corrispondente titolo italiano.

Come previsto dall'art. 3 della legge 15 maggio 1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Il possesso dei requisiti di cui ai punti a), b), ed eventualmente c) può essere autocertificato dal candidato ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., allegando all'autocertificazione copia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il possesso del diploma universitario può in alternativa essere documentato producendo il titolo in originale o in copia fotostatica accompagnata dalla relativa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000.

Ai sensi dell'art. 15 della L. n. 183 del 12.11.2011, l'eventuale produzione di certificato rilasciato da una pubblica Amministrazione è nulla. In tal caso questo Istituto procederà all'esclusione del candidato per difetto del requisito attestato dal certificato medesimo.

Si precisa sin d'ora che questo Istituto procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. e procederà a segnalare le eventuali dichiarazioni mendaci verificate all'Autorità Giudiziaria.

ART. 2

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per poter partecipare al presente concorso, i candidati dovranno compilare lo schema di domanda on line, entro il termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione dell'estratto del presente bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale – concorsi ed esami, seguendo la procedura informatica di seguito riportata e compilando tutti i campi in essa contenuti:

La procedura di presentazione delle domande di partecipazione al Concorso prevede le seguenti fasi:

1. **ACCESSO AL SITO:** per eseguire la compilazione delle candidature on-line, accedere all'indirizzo <http://bandi.crob.it/> ed effettuare la registrazione, cliccando sul tasto **REGISTRAZIONE** (questa funzione è valida per chi non abbia mai eseguito la procedura di Registrazione) e compilare la scheda di registrazione; una volta registrata la scheda cliccare su **CONTINUA**. Si aprirà la scheda per il trattamento dei dati personali, riportare il codice alfanumerico e premere **INVIA**. Successivamente verranno inviate all'indirizzo di posta elettronica indicato la terna di autenticazione, contenente il Codice di Accesso, Nome Utente e Password.

Inserire le credenziali ricevute all'indirizzo di posta elettronica (Codice di Accesso, Nome Utente e Password) e cliccare sul link "ACCEDI" sulla parte sinistra del portale. Si accede all'area riservata, con sulla sinistra i link "Gestione Bandi", "Gestione Istanze", "Elenco quesiti inviati". Cliccando sul link "Gestione Bandi" si visualizza l'elenco dei concorsi e avvisi, quindi cliccando sull'immagine lente nella colonna "Dettaglio" si accede alle informazioni di

dettaglio del concorso/avviso.

2. **COMPILAZIONE DOMANDA:** cliccando su "COMPILA LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE" si accede al modello di schema di domanda, compilare i campi e cliccare sul link Inoltro Candidatura: verrà assegnato un numero identificativo univoco alla domanda/istanza che corrisponde a "Pratica N." e visualizzata a video una stampa in pdf; a questo punto è completata la fase di compilazione della domanda. E' sempre possibile stampare la domanda istanza tramite il link "Stampa".

ATTENZIONE!!! E' obbligatorio cliccare sul link Inoltro Candidatura: **in caso contrario la domanda/istanza non sarà ritenuta valida.** Nel caso in cui si intenda sospendere la compilazione è possibile completarla successivamente, salvandola cliccando sul link "Salva" e accedendo al sistema con le vostre credenziali e cliccando sul link "Gestione Istanze".

ATTENZIONE!!!! Ai fini della visualizzazione della stampa della domanda/istanza è necessario aver installato sul proprio personal computer il software Adobe Acrobat Reader. In caso contrario è possibile scaricarlo dal seguente indirizzo: <http://get.adobe.com/it/reader/> e installarlo sul computer.

ATTENZIONE!!! Una volta inviata la domanda non è più modificabile. In caso di errore nella compilazione dell'istanza è possibile sostituirla con una nuova ripetendo la procedura sopra indicata. All'atto di Inoltro Candidatura della nuova istanza verrà visualizzato il messaggio che segnala la presenza di una precedente domanda/istanza e che continuando la precedente verrà automaticamente annullata.

ATTENZIONE!!! Per poter interagire correttamente con i contenuti del Portale, è necessario disabilitare preventivamente il blocco dei pop-up del proprio browser internet (l'attivazione del blocco dei pop-up, comporterà la impossibilità da parte del sistema di visualizzare le finestre per l'inserimento dei valori richiesti e/o per la visualizzazione di messaggi di errore).

Entro lo stesso termine di scadenza sopra indicato, lo schema di domanda compilato on-line, stampato dalla procedura informatica e firmato, pena esclusione, nonché corredato da un curriculum firmato, reso ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, N° 445, corredato da una fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità e da ogni altra documentazione che il candidato riterrà opportuno presentare ai fini della valutazione di merito, anch'essa autocertificata ai sensi del D.P.R. sopra citato, dovrà essere spedito:

- con raccomandata AR all'indirizzo: Direttore Generale dell'IRCCS CROB via Padre Pio n.1 85028 Rionero in Vulture
- o attraverso posta elettronica certificata all'indirizzo: irccs.crob@cert.ruparbasilicata.it
- o consegnata direttamente al protocollo generale dell'Istituto.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione.

Qualora il giorno entro il quale si deve presentare la domanda sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Si considerano utilmente prodotte le domande trasmesse entro il termine indicato.

Il candidato è tenuto ad indicare il domicilio presso il quale deve essere effettuata ogni comunicazione. L'Istituto declina ogni responsabilità per la dispersione di comunicazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove preselettive e di esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito, richiesto per l'ammissione, determina l'esclusione dal concorso.

La presentazione della domanda implica il consenso del candidato al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, nel rispetto di quanto disposto dalla Legge 196/2003, per lo svolgimento di tutte le procedure concorsuali.

La mancata firma sulla domanda e sul curriculum determinerà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

ART 3

DOCUMENTAZIONE

La documentazione che il candidato riterrà opportuno presentare ai fini della valutazione di merito dovrà essere prodotta in originale o in copia autenticata ai sensi di legge o autocertificata nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (DPR n. 445/2000 e Legge 183/2011).

Le dichiarazioni sostitutive attestanti titoli valutabili e/o requisiti di ammissione, verranno accettate solo se redatte in modo conforme a quanto previsto dal DPR n. 445/00 e s. m. i., anche in ordine all'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno part-time), le date d'inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensioni, etc.), e quanto necessario per valutare il servizio stesso.

Le dichiarazioni carenti in tutto o in parte degli elementi suindicati potranno determinare la mancata valutazione del titolo prodotto ovvero la riduzione del relativo punteggio.

ART.4

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con atto del Direttore Generale secondo quanto stabilito dall'art. 44 del DPR 220/2001.

La Commissione potrà avvalersi di membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

ART. 5

CALENDARIO DELL'EVENTUALE PRESELEZIONE, PROVE D'ESAME E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

Il giovedì della settimana successiva a quella di scadenza del termine per la presentazione delle domande, esclusivamente tramite avviso pubblicato nel sito internet ufficiale dell'Istituto www.crob.it, sarà comunicato il diario della prima prova (preselettiva o scritta). Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà data pertanto ulteriore comunicazione in merito. Se tale giovedì dovesse essere festivo, la pubblicazione slitterà al giorno successivo (venerdì).

Nel giorno della prima prova d'esame (preselettiva o scritta), i candidati dovranno presentarsi, nel luogo e ora indicati nel suddetto diario, muniti di:

- **documento di riconoscimento in corso di validità**

I candidati ammessi alle successive prove concorsuali saranno convocati esclusivamente mediante avviso pubblicato nel sito internet ufficiale dell'Istituto www.crob.it, con un preavviso di almeno 20 giorni (venti) decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso stesso. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà data pertanto ulteriore comunicazione in merito.

La mancata presentazione alle prove d'esame per qualsiasi motivo, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, nel giorno, luogo ed ora indicati con le modalità previste nei punti precedenti del presente articolo, sarà considerata quale rinuncia a partecipare alla presente procedura concorsuale.

Eventuali modifiche riguardanti il calendario delle prove d'esame saranno comunicate esclusivamente tramite avviso pubblicato nel sito internet ufficiale dell'Istituto www.crob.it. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

ART. 6

PRESELEZIONE

Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione sia superiore a 500 (cinquecento) le prove di esame potranno essere precedute da una prova preselettiva predisposta anche da azienda specializzata in selezione di personale.

Tale prova, se eventualmente disposta, sarà articolata secondo le seguenti modalità:

- α) il test pre-selettivo sarà composto da 60 (sessanta) quesiti a risposta multipla, per ciascuno con 4 alternative di risposta di cui una esatta riguardanti l'accertamento della conoscenza delle materie previste nella prova scritta dal bando di concorso, da espletarsi nel tempo massimo di 50 minuti;
- β) in sede di valutazione della prova preselettiva, verrà attribuito:
 - 1 punto per ogni risposta esatta,
 - penalità di -0,30 punti per ogni risposta errata o plurima,
 - penalità di -0,20 punti per ogni risposta omessa;
- γ) alla successiva prova scritta saranno ammessi i **primi 300 (trecento)** candidati utilmente posizionati in graduatoria oltre agli ex aequo del trecentesimo classificato;

In ogni caso il punteggio della prova preselettiva non concorre alla definizione della graduatoria finale di merito del concorso di cui al presente bando.

Dell'esito della prova preselettiva sarà data comunicazione, entro due giorni dalla correzione, tramite pubblicazione nel sito internet ufficiale dell'Istituto www.crob.it.

La mancata presentazione alla prova preselettiva, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

L'Istituto si riserva la facoltà di verificare l'ammissibilità al concorso dopo l'esito finale della preselezione, limitando tale verifica ai soli candidati risultati, in base al test preselettivo, da ammettere alla prova scritta.

ART. 7

PROVE D'ESAME E VALUTAZIONE TITOLI

Le prove e le materie di esame, con riferimento agli artt. 3 e 43 del D.P.R. 220/2001, sono fissate come di seguito specificato:

- **Prova scritta**

Consistente in una relazione scritta e/o nella soluzione di quesiti a risposta multipla e/o sintetica su materie afferenti alla formazione specifica nella figura professionale messa a concorso ed alla Legislazione Sanitaria nazionale e regionale vigente.

- **Prova pratica:**

Consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualifica di Collaboratore professionale Sanitario- Infermiere cat. D.

- **Prova orale:**

Su argomenti attinenti alla qualificazione professionale richiesta. La prova orale, ai sensi degli artt. 3, comma 5, e 43, comma 2 del DPR n. 220/2001, comprenderà anche la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera (inglese o francese) da specificarsi nella domanda di partecipazione, nonché dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La commissione esaminatrice del concorso avrà a disposizione per la valutazione dei titoli e delle prove i punteggi previsti dall'art. 8 dello stesso DPR 220/2001 (punti 100), così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove di esame.

ripartiti:

- a) 30 per la prova scritta;
- b) 20 per la prova pratica
- c) 20 per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera: punti 10
- b) titoli accademici e di studio: punti 5
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 5
- d) curriculum formativo e professionale: punti 10

Con riferimento all'art. 20, comma 1, del DPR 220/01, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal DPR 220/01 per i servizi presso pubbliche amministrazioni, ove durante il servizio abbia svolto mansioni riconducibili al profilo a concorso, ovvero con il minor punteggio previsto dal suddetto decreto per profilo o mansioni diverse, ridotto del 50%.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta del punteggio minimo prescritto in termini numerici di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento nella prova pratica del punteggio minimo prescritto in termini numerici di almeno 14/20.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

ART. 8

GRADUATORIA ADEMPIMENTI DEL VINCITORE E ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati, per la copertura dei posti messi a concorso, con l'inclusione nella stessa del candidato risultato idoneo e riservatario del posto in quanto appartenente alle categorie previste dall'art. 1 della

Legge n. 68/99, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, elencando i nominativi dei candidati idonei in ordine di punteggio complessivo decrescente, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste per legge.

Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La graduatoria viene trasmessa agli uffici amministrativi dell'Istituto per i successivi adempimenti. La graduatoria di merito del concorso è approvata con deliberazione del Direttore Generale ed è immediatamente efficace.

Il rapporto di lavoro che si andrà ad instaurare è disciplinato dalla normativa di cui al Dec.to Leg.vo n. 165/2001 e s.m.i.; è, inoltre, incompatibile con qualsiasi altro incarico sia pubblico che privato.

ART. 9

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I vincitori del concorso saranno invitati, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a far pervenire entro 30 giorni dalla comunicazione tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso, la documentazione prescritta dalla normativa vigente.

Nel termine fissato, i vincitori, sotto la propria responsabilità, dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.. In caso contrario unitamente ai documenti, dovrà essere presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda o Ente, fatto salvo quanto previsto dal CCNL vigente.

L'Istituto, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula dei contratti nei quali sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'amministrazione comunicherà la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione dei contratti.

ART. 10

TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai vincitori assunti a tempo indeterminato sarà attribuito il trattamento stipendiale fissato, per la specifica categoria e profilo professionale di appartenenza, dal CCNL vigente del Comparto Sanità.

ART.11

DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

L'Istituto, si riserva, a suo insindacabile giudizio:

- di prorarre il termine di chiusura fissato nel bando, di annullare o revocare il presente concorso, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, ovvero di variare il numero dei posti messi a concorso;
- di revocare la presente procedura in rapporto anche ad eventuali modifiche organizzative che

dovessero sopravvenire;

-di non attuare, sospendere o ritardare le assunzioni in servizio per motivi collegati a disponibilità finanziarie e di bilancio o in presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

I documenti ed i titoli presentati dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso non verranno restituiti agli interessati se non dopo che siano scaduti i termini fissati dalla legge per eventuali ricorsi. I candidati potranno richiedere, non prima di quattro mesi ed entro sei mesi dall'approvazione della graduatoria con spese a loro carico, la restituzione dei documenti presentati.

In caso di inutile decorso del termine stabilito, questo Istituto si riserva la facoltà di provvedere o meno alla conservazione dei predetti documenti.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia.

ART. 12

FORME DI PUBBLICITÀ

Il presente Bando è pubblicato nel sito internet dell'Istituto www.crob.it, nel BUR di Basilicata e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

ART.13

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il Responsabile del procedimento di cui al presente Bando è il Dott. Gianvito Amendola, U.O.AA. GG. e Personale presso l'Istituto.

Le informazioni potranno essere acquisite telefonando al n. 0972726431 nei giorni dal lunedì al venerdì dalle h. 9.30 alle h. 12.30.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Pasquale Francesco AMENDOLA

Lo schema di domanda di partecipazione al concorso richiede le seguenti informazioni che dovranno essere autocertificate ai sensi del D.P.R. N° 445/2000:

- dati completi anagrafici e di residenza;
- di essere cittadino_italian_;
- di essere in possesso della cittadinanza di uno degli Stati aderenti all'Unione Europea (specificare)_____;
- godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di possedere la Laurea _____;
- di essere iscritta all'Albo Professionale degli Infermieri di _____ dal _____;
- di avere l'idoneità fisica a svolgere le mansioni proprie del profilo messo a concorso;
- di essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di _____;
- di non aver riportato condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano o che possano determinare l'estinzione del rapporto di lavoro dei dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni;
- di non essere stat_ destituit_ , dispensat_ o licenziat_ a seguito di procedimento disciplinare dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per qualsiasi altro motivo ovvero non essere stat_ dichiarat_ decadut_ da un impiego pubblico;
- di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario;
- di conoscere la seguente lingua straniera _____ (a scelta tra inglese e francese) e delle principali applicazioni informatiche;
- di essere in possesso dei seguenti titoli che, a norma delle disposizioni vigenti, danno diritto alla preferenza nella graduatoria in caso di parità di punteggio:

_____;
- di appartenere ad una delle categorie di cui all'art. 1 della legge 68/99, con una percentuale di invalidità pari a _____% e di essere iscritto/a negli appositi elenchi tenuti dagli Uffici competenti **(da dichiarare solo per il posto riservato)**;
- di richiedere i seguenti ausili speciali necessari (per eventuali portatori di _____ handicap)
_____;

Allegare i seguenti documenti:

- dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e firmato e redatto su carta semplice in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e/o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;